



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

**08030 ATZARA Nu**

Prot. N°3108/1.1.h

Atzara, 03/04/2020

**USR  
USP NUORO  
RSU  
OOSS  
ALLE FAMIGLIE  
A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO**

**CIRCOLARE N. 149**

**OGGETTO: Applicazione del DPCM 01 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Atzara a decorrere dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020**

**La Dirigente scolastica**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che il DPCM 01 aprile 2020 estende le misure del contenimento del coronavirus sino al 13 aprile;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale **modalità ordinaria** della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto** della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.);

**COMUNICA**

\*Che il provvedimento reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica con la Circolare numero 146 viene integrato dalla presente stante la proroga di sospensione delle attività.;

\*che, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 01 aprile 2020, dal giorno 04 aprile 2020 e fino al 13 aprile p.v.( considerato che le vacanze pasquali avranno fine il 14 aprile):

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza, tranne durante le vacanze Pasquali;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [nuic86500x@istruzione.it](mailto:nuic86500x@istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
  1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente scolastico, Daniela Sau , tel. 388 3514156;
  2. Gestione pratiche servizi contabili, gestione finanziaria, servizi generali e amministrativi, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi, Alessandra Claudia Peddio, 3425777913;
  3. Gestione pratiche del personale ATA: Assistente amministrativo Gianfranca Floris,3282813083;
  4. Gestione pratiche del personale docente Scuola Primaria , Assistente amministrativo Raffaella Lai, email [raffaellalai@tiscali.it](mailto:raffaellalai@tiscali.it)
  5. Gestione protocollo, gestione area alunni, Assistente amministrativo Rosaria Carboni, 078464011, email [rosaria.carboni.782@istruzione.it](mailto:rosaria.carboni.782@istruzione.it)
  6. Gestione pratiche del personale docente Scuola Infanzia e Secondaria di Primo Grado, Assistente amministrativo Maria Grazia Macis, email [mariagraziamacis@tiscali.it](mailto:mariagraziamacis@tiscali.it)

Per quel che attiene ai Collaboratori scolastici, stante la non necessità della loro presenza, non è per il momento richiesta la turnazione, così come previsto dalla circolare 144, sebbene la stessa sarà rispettata nel caso di necessità urgenti.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica ed è suscettibile di integrazioni, nell'eventualità di una ulteriore proroga di sospensione delle attività.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente da SAU DANIELA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

